

# So arbeiten Sie erfolgreich mit Hiab als unserem Lieferanten zusammen

## Ihr Leitfaden für eine erfolgreiche Zusammenarbeit und pünktliche Zahlungen

Vielen Dank, dass Sie ein geschätztes Mitglied im Lieferantennetzwerk der Hiab Germany GmbH sind. Ihre Partnerschaft ist entscheidend für unseren Erfolg.

Um unsere Zusammenarbeit zu verbessern und alle Transaktionen reibungsloser und genauer zu gestalten, haben wir unsere Richtlinien aktualisiert. Wir würden es sehr schätzen, wenn Sie sich die Zeit nehmen würden, sie zu lesen, um einen effektiven Zahlungsprozess zu gewährleisten.

### **1 Stellen Sie sicher, dass eine Bestellnummer ausgestellt wird**

**Wichtig:** Stellen Sie sicher, dass alle Lieferungen über eine gültige Hiab-Bestellnummer (PO) verfügen. Wenn eine neue Bestellung für indirekte Waren oder Dienstleistungen erteilt wird, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von [no-reply.sourcing@cargotec.com](mailto:no-reply.sourcing@cargotec.com) mit einer 10-stelligen Bestellnummer, die mit 49 beginnt. Bitte überprüfen Sie die Bestelldetails und bestätigen Sie den Erhalt über das [Portal](#).

**Hinweis:** Bestellreferenzen sind entscheidend für pünktliche und genaue Rechnungszahlungen. Es gelten spezifische Richtlinien für Ausnahmen wie Versorgungsunternehmen (z. B. Gas, Strom, Wasser), Leasingunternehmen, Mieten oder regulatorische Zahlungen.

### **2 Pflichtangaben auf der Rechnung:**

Um unseren automatisierten Purchase-to-Pay-Prozess zu erleichtern, stellen Sie bitte sicher, dass Ihre Rechnung die folgenden wesentlichen Details enthält:

- **Hiab-Kontaktperson (Vor- und Nachname) und PO-Referenz:** Geben Sie deutlich den Namen des Hiab-Einkäufers und die PO-Nummer an.
- **Rechnungskennung:** Bitte geben Sie die Rechnungsnummer, das Ausstellungsdatum, die Liefer- und Servicezeiten sowie die vereinbarten Zahlungsbedingungen an.
- **Lieferantendetails:** Namen Ihres Unternehmens, die Adresse, die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und die Bankverbindung.

- **Rechnungs- und Lieferadressen:** Bitte geben Sie die Rechnungs- und Lieferadressen von Hiab an, einschließlich der Umsatzsteuerregistrierung.
- **Beschreibung der Waren/Dienstleistungen:** Erläutern Sie die gelieferten Waren/Dienstleistungen, einschließlich Mengen, Beträgen und PO-Referenznummern.
- **Rechnungsbeträge und Währung:** Bitte geben Sie den Nettobetrag, die Steuern und den Bruttobetrag in der angegebenen Währung unter Verwendung der internationalen Abkürzung an, z. B. EUR.

Für eine vollständige Liste der Rechnungsanforderungen, besuchen Sie bitte [Obligatorische Anforderungen an den Rechnungsinhalt](#)

**Achtung:** Nicht konforme Rechnungen werden zur Korrektur zurückgesandt, was zu Verzögerungen bei der Zahlung führen kann.

## **3** Wie Sie Ihre Rechnungen senden können

Durch die Nutzung unserer Rechnungsplattform (Basware) gibt es mehrere Möglichkeiten, Ihre Rechnungen einzureichen.

### **E-Rechnungen (DE115823756HDE1 Operator BAWCFI22)**

Dies ist die bevorzugte Methode für Hiab, Rechnungen zu erhalten, und die nachhaltigste Option. Senden Sie strukturierte E-Rechnungsdaten direkt aus Ihrem Abrechnungssystem über Ihren [E-Rechnungsanbieter](#). Bitte folgen Sie dem [E-Rechnungs-Setup](#) für den schnellsten und zuverlässigsten Weg.

### **PDF-Rechnungen per E-Mail (hiab.de@bscs.basware.com)**

Wenn Sie das PDF-Format verwenden, senden Sie bitte jede Rechnung als separate PDF-Datei (nicht mehr als 10 MB) an die angegebene [E-Mail-Adresse](#), die in Ihrer PO-Unternehmensspezifischen Adresse angegeben ist, wie sie im Auftrag aufgeführt ist. Bitte beachten Sie diese Richtlinien für die Einreichung von PDF-Rechnungen: [Richtlinien für PDF-Rechnungen](#).

### **Key-In Rechnungen über das Basware-Portal**

Verwenden Sie das Basware-Portal, um Rechnungsdaten kostenlos einzugeben. Dieser Service bietet sofortiges Feedback für eventuelle Unstimmigkeiten. Erfahren Sie mehr und registrieren Sie sich über die [Basware-Portal-Registrierung](#)

Für Hilfe bei technischen Problemen oder Fragen kontaktieren Sie uns bitte über das [Technische Support-Formular](#).

## 4 Anmelden im Lieferantenportal

Diese gesicherte Online-Plattform ([sourcing@cargotec](mailto:sourcing@cargotec)) erleichtert eine Vielzahl von Hiab-Beschaffungsaktivitäten wie Bank- und Kontaktdaten, Verträge und Bestellungen, einschließlich der gelieferten Waren und Dienstleistungen.

**Wichtig:** Um eine nahtlose Zusammenarbeit sicherzustellen, aktualisieren Sie regelmäßig Ihre Unternehmensinformationen im Abschnitt "Allgemeine Informationen → Meine Unternehmensinformationen".

## 5 Unterstützung und Bearbeitung von Anfragen

**Nützliche Kontakte:**

Bei weiteren Fragen zu diesem Schreiben besuchen Sie bitte die [Frequently Asked Questions](#)

Einkaufs- und Lieferanfragen: [store@cargotec.com](mailto:store@cargotec.com)

Rechnungs- und Zahlungsanfragen: [supplier.queries@cargotec.com](mailto:supplier.queries@cargotec.com)

Für allgemeine Informationen besuchen Sie bitte unsere [Lieferanten Informationsseite](#)

**Mit freundlichen Grüßen**

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'Ron De Vries', written in a cursive style.

**Ron De Vries**

**VP, Sales and Services, Germany & Austria**

**Rechtlicher Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie durch die fortgesetzte Bereitstellung von Waren oder Dienstleistungen an Hiab die in diesem Schreiben festgelegten Rechnungsanweisungen anerkennen und akzeptieren. Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, kontaktieren Sie uns bitte so bald wie möglich.

[www.hiab.com](http://www.hiab.com)